**Бюджетное учреждение социального обслуживания Вологодской области «Комплексный центр социального обслуживания населения**

 **Шекснинского района»**

**ПРИКАЗ**

«29» декабря 2018 г. № 202

**Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции**

**на 2019 год и локальных нормативно-правовых актов по противодействию коррупции в БУ СО ВО «Комплексный центр социального обслуживания населения Шекснинского района»**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в целях обеспечения деятельности, направленной на профилактику коррупционных правонарушений

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции на 2019 год БУ СО ВО «Комплексный центр социального обслуживания населения Шекснинского района». (Приложение 1).

2. Утвердить комиссию по противодействию коррупции в составе:

- Председатель комиссии – Белоглазов Вячеслав Владимирович, директор;

- Заместитель председателя – Угланова Наталия Сергеевна, заместитель директора по социальной работе;

- Секретарь – Дмитриева Наталья Сергеевна, специалист по кадрам.

Члены комиссии:

- Слепухин Александр Николаевич, юрисконсульт;

- Федорова Анастасия Александровна, специалист по закупкам;

- Богданова Ольга Ивановна, экономист;

- Куликова Наталия Николаевна, заведующий отделением социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов;

- Иванова Ирина Валерьевна, заведующий отделением срочного социального обслуживания;

- Вахрамова Вера Алексеевна, заведующий отделением по работе с семьей и детьми;

3. Утвердить положение о комиссии по противодействию коррупции. (Приложение 2).

4. Утвердить положение об антикоррупционной политике (Приложение 3).

5. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения работников (Приложение 4).

6. Утвердить положение об оценке коррупционных рисков (Приложение 5).

7. Утвердить положение о порядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (Приложение 6).

8. Утвердить порядок уведомления работодателя о конфликте интересов (Приложение 7).

9. Утвердить порядок организации работы телефона «горячей линии» (Приложение 8).

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор В.В. Белоглазов