**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ**

**ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**«КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ**

**НАСЕЛЕНИЯ ШЕКСНИНСКОГО РАЙОНА»**

**(БУ СО ВО «КЦСОН Шекснинского района»)**

**Приказ**

п. Шексна

«07» декабря 2023 г. № 201

**Об утверждении состава комиссии по противодействию и профилактике коррупции и Положения о комиссии по противодействию и профилактике коррупции в бюджетном учреждении социального обслуживания Вологодской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Шекснинского района»**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», указом Президента Российской Федерации «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», в целях обеспечения деятельности, направленной на профилактику коррупционных правонарушений,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать комиссию по противодействию и профилактике коррупции в бюджетном учреждении социального обслуживания населения Вологодской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Шекснинского района» и утвердить её состав (приложение 1).

2. Утвердить Положение о комиссии по противодействию и профилактике коррупции в бюджетном учреждении социального обслуживания населения Вологодской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Шекснинского района» и утвердить её состав (приложение 2).

3. Лиц, входящих в состав комиссии по противодействию и профилактике коррупции в бюджетном учреждении социального обслуживания населения Вологодской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Шекснинского района» ознакомить с приказом под роспись.

2

4. Приказ от 27 апреля 2023 г. № 89 «Об утверждении состава комиссии по противодействию и профилактике коррупции» признать утратившим силу.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор В.В. Белоглазов

Исп. Прозорова В.С.

тел. 2-31-22

|  |
| --- |
| Приложение № 1  Утверждено приказом директора  БУ СО ВО «КЦСОН Шекснинского района» от «07» декабря 2023 г. № 201 |

**Состав комиссии по противодействию и профилактике коррупции**

**в бюджетном учреждении социального обслуживания Вологодской области «Комплексный центр социального обслуживания населения**

**Шекснинского района»**

|  |  |
| --- | --- |
| Угланова  Наталия Сергеевна | - заместитель директора по социальным вопросам (председатель комиссии); |
| Шкляр  Елена Викторовна | - заведующий отделением (заместитель председателя); |
| Подсекина  Анастасия Николаевна | специалист по кадрам (секретарь комиссии); |
| Емельянова  Наталья Валерьевна | - заведующий отделением (член комиссии); |
| Куликова  Наталия Николаевна | - заведующий отделением (член комиссии); |
| Прозорова  Валентина Сергеевна | - юрисконсульт (член комиссии) |

|  |
| --- |
| Приложение № 2  Утверждено приказом директора  БУ СО ВО «КЦСОН Шекснинского района» от «07» декабря 2023 г. № 201 |

**Положение о комиссии по противодействию и профилактике коррупции**

**в бюджетном учреждении социального обслуживания Вологодской области «Комплексный центр социального обслуживания населения**

**Шекснинского района»**

1. Общие положения:

1.1. Настоящее Положение о комиссии по противодействию и профилактике коррупции в бюджетном учреждении социального обслуживания Вологодской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Шекснинского района» (далее – Положение, Учреждение) разработано на основе Федерального закона № 273-ФЗ от 25 декабря 2008 года «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организационных мер по предупреждению коррупции от 8 ноября 2013 г., разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

1.2. Данным Положением устанавливаются основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений в школе.

1.3. Настоящее Положение определяет основные меры по профилактике коррупции, направления по повышению эффективности противодействия коррупции, регламентирует деятельность сотрудников в Учреждении по предупреждению фактов коррупции и борьбе с ней, недопущению коррупционных правонарушений в коллективе, устанавливает ответственность за коррупционные правонарушения.

1.4. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1.4.1 коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами; совершение деяний, указанных выше по тексту, от имени или в интересах юридического лица.

1.4.2. противодействие коррупции: деятельность членов рабочей группы по противодействию коррупции и физических лиц в пределах их полномочий:

- по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

- по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

- по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.4.3. коррупционное правонарушение: как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

1.4.4. предупреждение коррупции: деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

1.5. Основные принципы противодействия коррупции:

- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;

- законность;

- публичность и открытость деятельности органов управления и самоуправления;

- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- комплексное использование организационных, информационно-пропагандистских и других мер;

- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

2. Основные меры по профилактике коррупции.

Профилактика коррупции осуществляется путем применения следующих основных мер:

2.1. Формирование в коллективе нетерпимости к коррупционному поведению.

2.2. Формирование у получателей социальных услуг (законных представителей) нетерпимости к коррупционному поведению.

2.3. Проведение мероприятий по разъяснению работникам Учреждения, получателям социальных услуг, их законным представителям законодательства в сфере противодействия коррупции.

2.4. Определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

2.5. Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в Учреждении.

2.6. Сбор обращений о факте коррупционных действий комиссией по противодействию и профилактике коррупции и пресечении этих действий.

3. Организационные основы противодействия коррупции

3.1. Общее руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции, осуществляет Комиссия по противодействию и профилактике коррупции в Учреждении.

3.2. Комиссия по противодействию и профилактике коррупции создается по приказу директора Учреждения. Состав Комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

3.3. В состав Комиссии входят: председатель, заместитель председателя, секретарь, члены Комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

3.4. На период временного отсутствия председателя Комиссии (отпуск, командировки, временная нетрудоспособность и т.п.) его обязанности выполняет заместитель председателя или один из членов Комиссии, по поручению председателя Комиссии или по решению Комиссии.

3.5. Члены Комиссии осуществляют свои полномочия непосредственно, без права их передачи, в том числе и на время своего отсутствия, иным лицам.

3.6. Председатель Комиссии:

- определяет место, время проведения и повестку дня заседания Рабочей группы;

- на основе предложений членов Комиссии формирует план работы Комиссии на текущий учебный год и повестку дня его очередного заседания;

- по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, в установленном порядке запрашивает информацию от исполнительных органов государственной власти, правоохранительных, контролирующих, налоговых и других органов;

- информирует директора школы о результатах работы Комиссии;

- представляет Комиссию в отношениях с работниками школы, учащимися и их родителями (законными представителями) по вопросам, относящимся к ее компетенции;

- дает соответствующие поручения секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением;

- подписывает протокол заседания Комиссии.

Секретарь Комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;

- информирует членов Комиссии и о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;

- ведет протокол заседания Комиссии.

3.7.  Члены Комиссии:

- вносят председателю Комиссии предложения по формированию повестки дня заседаний Комиссии;

- вносят предложения по формированию плана работы;

- в пределах своей компетенции, принимают участие в работе Комиссии, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний Комиссии;

- в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях Рабочей группы, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя Комиссии, которое учитывается при принятии решения;

- участвуют в реализации принятых Комиссии решений и полномочий.

4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, оформляются протокол заседания.  Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми.

Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа ее членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу. По решению Комиссии на заседания могут приглашаться любые работники образовательной организации или представители общественности.

Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов и носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений руководителя Учреждения, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

Члены Комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном законодательством об информации, информатизации и защите информации.

Комиссия:

- ежегодно определяет основные направления в области противодействия и профилактики коррупции и разрабатывает план мероприятий по борьбе с коррупционными проявлениями;

- контролирует деятельность администрации Учреждения в области противодействия и профилактики коррупции;

- осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий:

- реализует меры, направленные на профилактику и противодействие коррупции;

- осуществляет антикоррупционную пропаганду;

- осуществляет анализ обращений работников организации, получателей социальных услуг (их законных представителей) о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;

- проводит проверки локальных нормативных актов школы на соответствие действующему законодательству;

- проверяет выполнение работниками своих должностных обязанностей;

- разрабатывает на основании проведенных проверок рекомендации, направленные на улучшение антикоррупционной деятельности Учреждения;

- организует работы по устранению негативных последствий коррупционных проявлений;

- выявляет причины коррупции, разрабатывает и направляет директору Учреждения рекомендации по устранению причин коррупции;

- взаимодействует с органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия и профилактики коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества;

- взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений;

- информирует о результатах работы директора Учреждения.

Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении:

- разрабатывает проекты локальных нормативных актов по вопросам противодействия и профилактики коррупции;

- осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий;

- принимает заявления работников Учреждения и иных лиц о фактах коррупционных проявлений в деятельности работников Учреждения;

- направляет в Комиссию по противодействию и профилактики коррупции свои предложения по улучшению антикоррупционной деятельности Учреждения;

- осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников Учреждения;

- обеспечивает соблюдение работниками Учреждения Правил внутреннего трудового распорядка, Кодекса этики и служебного поведения работников Учреждения;

- подготавливает документы и материалы для привлечения работников к дисциплинарной и материальной ответственности;

- подготавливает планы противодействия коррупции и отчётные документы о реализации антикоррупционной политики в Учреждении;

- взаимодействует с правоохранительными органами по данному направлению деятельности.

5. Основные направления по повышению эффективности противодействия и профилактики коррупции:

5.1. Создание механизма взаимодействия органов управления Учреждения с Департаментом социальной защиты населения Вологодской области, органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества.

5.2. Принятие административных и иных мер, направленных на привлечение работников, получателей социальных услуг (их законных представителей) и иных лиц к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование у них негативного отношения к коррупционному поведению.

5.3. Совершенствование системы и структуры управления Учреждения.

5.4. Создание механизмов общественного контроля деятельности органов управления Учреждения.

4.5. Обеспечение доступа работников получателей социальных услуг (их законных представителей) и иных лиц к информации о деятельности органов управления и самоуправления Учреждения;

4.6. Конкретизация полномочий работников Учреждения, которые должны быть отражены в должностных инструкциях.

4.7. Уведомление в письменной форме работниками, получателями социальных услуг (их законными представителями) Комиссии по противодействию и профилактике коррупции обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

6. Ответственность за коррупционные правонарушения:

6.1. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишено в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определенные должности государственной и муниципальной службы.

6.3. В случае, если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, утверждается приказом директора Учреждения.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.