

УТВЕРЖДАЮ  
Директор БУ СО ВО  
«Комплексный центр социального  
обслуживания населения  
Шекснинского района»  
В.В. Белоглазов  
«14» июля 2023 г.

**Положение  
об отделении по работе с семьей и детьми  
бюджетного учреждения социального обслуживания  
Вологодской области «Комплексный центр социального  
обслуживания населения Шекснинского района»**

**1. Общие положения**

1.1. Отделение по работе с семьей и детьми бюджетного учреждения социального обслуживания Вологодской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Шекснинского района» (далее – Отделение) создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора организации.

1.2. Отделение является структурным подразделением Бюджетного учреждения социального обслуживания Вологодской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Шекснинского района».

1.3. Настоящее Положение об Отделении разработано в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Законом Вологодской области от 01.12.2014 № 3492-03 «О перечне социальных услуг по видам социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Вологодской области» и Постановлением Правительства Вологодской области от 05.12.2014 № 1090 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг».

1.4. Отделение не является юридическим лицом и не имеет самостоятельного баланса, своего банковского счета.

1.5. Отделение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Вологодской области в сфере социального обслуживания населения, приказами и распоряжениями Департамента социальной защиты населения Вологодской области, локальными актами учреждения, а также Уставом организации и настоящим положением.

1.6. Отделение размещается в здании, определенном учреждением, обеспеченном всеми видами коммунально-бытового устройства, оснащенном телефонной связью и отвечающем санитарно-гигиеническим и противопожарным требованиям.

1.7. Отделение предназначено для предоставления социальных услуг в полустационарной форме детям-инвалидам и детям с ограниченными возможностями здоровья, совершеннолетним инвалидам, способным осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, наличия инвалидности; родителям, воспитывающим детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, семье и детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, которую они не могут преодолеть самостоятельно.

1.8. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Учреждения, филиалом по Шекснинскому району КУ ВО «Центр социальных выплат», БУ СО ВО «Комплексный центр социального обслуживания населения «Забота» г. Череповец, администрацией Шекснинского муниципального района, учреждениями образования, здравоохранения, занятости населения, опеки и попечительства, внебюджетными фондами, общественными объединениями, предприятиями, благотворительными организациями, гражданами.

## **2. Цель деятельности Отделения**

2.1. Основной целью деятельности Отделения является всесторонняя поддержка семьи, находящейся в трудной жизненной ситуации, ее адаптации к изменяющимся условиям жизни, содействие к улучшению социального положения и благополучия семьи и детей, помощь семье в получении различных видах социальных услуг, профилактика социального сиротства.

## **3. Основные задачи Отделения**

3.1. Выявление семей с детьми, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3.2. Информирование граждан по вопросам предоставления социальных услуг, социального сопровождения в полустационарной форме социального обслуживания.

3.3. Определение характера и объема необходимых социальных услуг гражданам, нуждающимся в социальной помощи и сопровождении (социально-бытовых, социально-педагогических, социально-психологических, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала и услуг по социальному сопровождению).

3.4. Сбор и проверка документов для определения нуждаемости граждан в предоставлении социальных услуг, разработка проекта индивидуальной программы предоставления социальных услуг.

3.5. Предоставление социальных услуг в полустационарной форме в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

3.6. Предоставление срочных социальных услуг.

3.7. Поддержка семей и детей в реализации собственных возможностей по преодолению трудных жизненных ситуаций.

3.8. Организация отдыха и оздоровления несовершеннолетних, в том числе детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.9. Предоставление детям санаторно-курортных путевок по медицинским показаниям.

3.10. Обеспечение новорожденных детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, комплектами средств по уходу за новорожденными.

3.11 Создание и ведение банка данных семей, воспитывающих детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья, занесение информации в автоматизированную информационную систему «Электронный социальный регистр населения» Вологодской области (АИС ЭСРН).

3.12. Реализация мероприятий социальной реабилитации в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида).

3.13. Организация социального сопровождения детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3.14. Содействие в оказании адресной социально-экономической помощи и социальных услуг семьям и детям совместно с другими Отделениями Учреждения (материальная, финансовая и гуманитарная помощь, содействие в получении льгот, пособий и других мер социальной поддержки).

3.15. Организация мероприятий по привлечению дополнительных внебюджетных средств, различных видов натуральной помощи малообеспеченным семьям с детьми.

3.16. Разработка и введение новых форм и методов социальной работы с инвалидами и детьми-инвалидами.

#### **4. Организация и порядок работы Отделения**

4.1. Штат Отделения утверждается директором Учреждения с учетом условий и специфики деятельности и объема работ.

4.2. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Отделение задач несет заведующий Отделением. Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.

4.3. На время отсутствия (командировка, отпуск, временная нетрудоспособность) заведующего Отделением его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом директора учреждения, которое приобретает соответствующие права, обязанности и несет ответственность за исполнение возложенных на него обязанностей.

#### **5. Управление работой Отделения**

5.1. Непосредственное руководство Отделением осуществляет заведующий отделением, который назначается на должность и освобождается от должности приказом директора учреждения.

5.2. Управление Отделением осуществляется в соответствии с федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Вологодской области, настоящим положением и Уставом организации.

**5.3. Заведующий Отделением:**

- планирует работу Отделения на месяц, год;
- анализирует работу Отделения за месяц, год;
- координирует и направляет работу специалистов Отделения;
- организует информационную и аналитическую работу;
- разрабатывает должностные инструкции специалистов.

**5.4. Специалисты по социальной работе Отделения:**

- планируют работу на месяц, год;
- ведут личные дела получателей социальных услуг;
- ежемесячно анализируют работу;
- организуют групповую и индивидуальную работу с родителями и детьми;
- разрабатывают индивидуальные программы предоставления социальных услуг и заносят информацию в автоматизированную информационную систему «Электронный социальный регистр населения» Вологодской области (АИС ЭСРН);
- реализуют мероприятия социальной реабилитации в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида).

**5.5. Психолог Отделения:**

- планирует работу на месяц, год;
- ежемесячно анализирует работу;
- ведет психологическое консультирование семей и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- реализует мероприятия социальной реабилитации в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида).

**6. Ответственность**

6.1. Ответственность за организацию деятельности Отделения несет заведующий Отделением, осуществляющий свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, уставом организации, настоящим Положением.



**Согласовано:**

Заместитель директора  
по социальной работе



Н.С. Углонова

**Ознакомлены:**

№ п/п	ФИО	Дата ознакомления	Подпись
1	Ешмаева Н.В.	14.07.2023	
2	Челарова А.В.	14.07.2023	
3	Сажина Л.Д.	14.07.2023	