

УТВЕРЖДАЮ

Директор БУ СО ВО

«Комплексный центр социального

обслуживания населения

Шекснинского района»

/В.В. Белоглазов/

«10» декабря 2025 г.



КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ

Бюджетного учреждения социального обслуживания Вологодской области
«Комплексный центр социального обслуживания населения Шекснинского района»
На 2026-2028 г.г.

Зоны повышенного риска коррупционного риска (коррупционно-опасные функции и полномочия)	Типовые ситуации	Наименование должности	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1 Организация деятельности учреждения	2 Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица и/или его родственников либо личной заинтересованности	3 Директор, заместитель директора, заведующие отделениями	4 Информационная открытость учреждения. Соблюдение антикоррупционной политики учреждения. Разъяснение работникам учреждения мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

Размещение заказов, заключение контрактов, договоров для нужд учреждения	Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности, определение объема необходимых средств, необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков, необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности, необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий контракта (договора), наличие недопустимых оговорок относительно исполнения контракта (договора), необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок, необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика, неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев	Директор, заместитель директора, Экономист, Специалист по закупкам, Заведующий хозяйством, юрисконсульт	Соблюдение при проведении закупок для нужд учреждения требований по заключению договоров (контрактов) с контрагентами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Разъяснение работникам учреждения, связанным с заключением контрактов (договоров), мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.
--	---	--	--

	допуска и отбора, неадекватный выбор способа размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфики рынка поставщиков, необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок, совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах, заключение договора без соблюдения установленной процедуры, отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги, предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги.		
Принятие на работу сотрудника	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу.	Директор, заместитель директора, заведующие отделениями, специалисты по кадрам	Проведение собеседования при приеме на работу директором учреждения. Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

Проведение процедуры аттестации работников	Необъективная оценка деятельности работников, завышение результативности труда	Директор, заместитель директора, заведующие отделениями	Комиссионное принятие решений. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
Оплата труда	Необоснованное начисление премий, стимулирующих выплат. Дифференцированная оплата труда на аналогичных должностях при прочих равных условиях. Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте	Директор, заместитель директора, заведующие отделениями, экономист, специалист по кадрам	Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников учреждения. Обеспечение работы комиссии по утверждению стимулирующих выплат* в соответствии с критериями эффективности. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
Обращения юридических и физических лиц	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации	Директор, заместитель директора, заведующие отделениями, юрист-консульт	Разъяснительная работа. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений юридических и физических лиц. Контроль за сроками подготовки письменных ответов на обращения.

Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и органах местного самоуправления, правоохранительных органов и других организациях	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах, различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.	Директор, заместитель директора, заведующие отделениями	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.
Осуществление функций по контролю за исполнением нормативных правовых актов (инспекции, проверки, ревизии)	Осуществление контроля за деятельностью отделений, расходованием бюджетных средств, выполнением государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), качеством оказания социальных услуг, сохранностью денежных средств и товарно-материальных ценностей, оказанием платных услуг учреждением и состоянием технической защиты информации	Директор, заместитель директора, экономист	Изучение нормативных документов в области противодействия коррупции. Организация внутреннего контроля за надлежащим исполнением работниками должностных обязанностей, основанных на механизме проверочных мероприятий.
Работа со служебной информацией, документами, персональными данными	Использование в личных интересах, разглашение третьим лицам информации, если такая информация не подлежит официальному	Директор, заместитель директора, заведующие отделениями,	Включение в должностные инструкции работников обязанности о неразглашении персональных данных. Разъяснение работникам положений законодательства о мерах ответственности

	распространению, попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам, копирование электронных файлов	Специалист по кадрам, Специалисты по социальной работе	за совершение коррупционных правонарушений
Хранение и распределение материально-технических ресурсов	Возможность использования своих должностных обязанностей при решении вопросов, связанных с удовлетворением потребностей работников, искажение, сокрытие или представление заведомо ложных сведений в учетных и отчетных документах	Заведующий хозяйством, Специалист по охране труда, Документовед	Сокращение ситуаций единоличного принятия решений, проведение разъяснительной и иной профилактической работы для существенного снижения возможности коррупционного поведения при хранении и распределении материально-технических ресурсов.
Составление индивидуальных программ предоставления социальных услуг	Необоснованное внесение в программы социальных услуг, необоснованное внесение граждан в регистр получателей социальных услуг. искажение, сокрытие или представление заведомо ложных сведений в служебных учетных и отчетных документах.	Специалисты, составляющие данные документы и оказывающие услуги	Ведение установленной документации при оказании услуг. организация внутреннего контроля за выполнением работниками должностных обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий
Осуществление функций по исполнению плана финансово-хозяйственной	Нецелевое использование бюджетных средств	Директор, заместитель директора, Экономист	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета, экономической

деятельности учреждения			обоснованности расходов в сфере с высокими коррупционными рисками. Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
-------------------------	--	--	--

ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ, СВЯЗАННЫХ С ВЫСОКИМ КОРРУПЦИОННЫМ РИСКОМ

1. Директор учреждения
2. Заместитель директора
3. Заведующий отделением
4. Специалист по социальной работе
5. Социальный работник
6. Экономист
7. Документовед
8. Специалист по закупкам
9. Заведующий хозяйством
10. Механик
11. Специалист по кадрам
12. Специалист по охране труда
13. Юрисконсульт