**Приложение 1**

УТВЕРЖДЕН

Приказом директора БУ СО ВО

«Комплексный центр социального

обслуживания населения

Шекснинского района»

от «18» января 2018 г. № 1

**План мероприятий** **по противодействию коррупции на 2018 год в**

**БУ СО ВО «Комплексный центр социального обслуживания населения**

**Шекснинского района»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | **Наименование мероприятия** | **Ожидаемый результат** | **Срок реализации** | **Ответственный исполнитель** |
| **1. Организационно-правовые мероприятия** | | | | |
| 1.1. | Создание комиссии по противодействию коррупции | Совершенствование правовых, организационных и иных механизмов противодействия коррупции в учреждении | Январь 2018 г. | Директор учреждения  Заместитель директора по социальной работе |
| 1.2. | Разработка и утверждение «Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2018 год в  БУ СО ВО «Комплексный центр социального обслуживания населения Шекснинского района» | Совершенствование правовых, организационных и иных механизмов противодействия коррупции в учреждении | Январь 2018 г. | Комиссия по противодействию коррупции |
| 1.3. | Мониторинг изменений действующего законодательства, регулирующего правоотношения в сфере противодействия коррупции | Совершенствование  правовых,  организационных и иных механизмов противодействия коррупции в учреждении | В течение года | Комиссия по противодействию коррупции |
| 1.4. | Организация контроля за исполнением мероприятий по противодействию коррупции, предусмотренных разработанным планом, при необходимости корректировка и актуализация плана. | Совершенствование  правовых,  организационных и иных механизмов противодействия коррупции в учреждении | В течение года | Комиссия по противодействию коррупции |
| 1.5. | Ознакомление работников учреждения с нормативно-правовыми актами РФ, касающихся антикоррупционной деятельности | Осуществление мер по предупреждению коррупции в учреждении | В течение года | Юрисконсульт |
| 1.6. | Контроль за обеспечением соблюдения работниками учреждения ограничений, запретов и требований, касающихся антикоррупционной деятельности. | Осуществление мер по предупреждению коррупции в учреждении | В течение года | Комиссия по противодействию коррупции |
| 1.7. | Разработка информационной памятки, для работников, о недопущении коррупционных действий, о наличии уголовной и административной ответственности за получение взятки и незаконное вознаграждение от организаций (граждан). | Осуществление мер по предупреждению коррупции в учреждении | II квартал 2018 года | Юрисконсульт |
| 1.8. | Совершенствование системы мотивации и материального стимулирования работников учреждения, в том числе на основе достижения показателей эффективности и результативности деятельности учреждения | Повышение престижа социальной сферы | В течение года | Директор |
| 1.9. | О Организация и проведение комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по противодействию коррупции: - ознакомление работников с положениями законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции; - обязательного вводного инструктажа для граждан, впервые поступивших на работу (основные обязанности, запреты, ограничения, требования к служебному поведению в целях противодействия коррупции) | Осуществление мер по предупреждению коррупции | В течение года | Заместитель директора по социальной работе  Специалист по кадрам  Заведующие отделением |
| **2. Антикоррупционные мероприятия, направленные на создание благоприятных условий для использования бюджетных средств и открытости при размещении государственных заказов** | | | | |
| 2.1. | Контроль за расходованием бюджетных средств | Предотвращение  незаконного  расходования  бюджетных средств,  распоряжения  государственным  имуществом | В течение года | Комиссия по противодействию коррупции |
| 2.2. | Осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения | Соблюдение открытости и гласности в сфере закупок | В течение года | Комиссия по противодействию коррупции |
| 2.3. | Анализ эффективности расходования бюджетных средств и целевого использования имущества в соответствии с функциями уставной деятельности. Годовой отчет | Предотвращение  незаконного  расходования  бюджетных средств,  распоряжения  государственным  имуществом | Декабрь 2018 г. | Экономист |
| 2.4. | Размещение в ЕИС, утвержденного, План-графика закупок товаров, работ и услуг | Предотвращение  незаконного  расходования  бюджетных средств,  распоряжения  государственным  имуществом | В течение года | Специалист по закупкам |
| 2.5. | Формирование сводных отчетов по форме 1-Контракт в соответствие с Федеральным законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" от 05.04.2013 N 44-ФЗ | Предотвращение  незаконного  расходования  бюджетных средств,  распоряжения  государственным  имуществом | Ежеквартально | Специалист по закупкам |
| 2.6. | Формирование отчетности о договорах, заключенных по результатам закупок в соответствии с Федеральный закон "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" от 18.07.2011 N 223-ФЗ | Предотвращение  незаконного  расходования  бюджетных средств,  распоряжения  государственным  имуществом | Ежемесячно | Специалист по закупкам |
| 2.7. | Обеспечение гласности и прозрачности осуществления закупок | Предотвращение  незаконного  расходования  бюджетных средств,  распоряжения  государственным  имуществом | В течение года | Специалист по закупкам |
| **3. Обеспечение открытости работы учреждения** | | | | |
| 3.1. | Обеспечение взаимодействия с органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, с подразделениями правоохранительных и иных органов по вопросам противодействия коррупции | Пресечение коррупционных проявлений в учреждениях | В течение года | Директор  Заместитель директора по социальной работе  Юрисконсульт |
| 3.2. | Информирование населения Шекснинского района о порядке, способах и условиях получения гарантированных и дополнительных социальных услуг, предоставленных учреждением | Получение населением информации о социальных услугах | В течение года | Заместитель директора по социальной работе  Заведующие отделением |
| 3.3. | Анализ поступающих обращений граждан на действия (бездействия) работников учреждений | Повышение ответственности и исполнительной дисциплины работников учреждения | В течение года | Комиссия по  противодействию  коррупции |
| 3.4. | Анкетирование получателей  социальных услуг на предмет оценки качества предоставления социальных услуг, включая вопросы, относящиеся к выявлению коррупции | Оценка качества предоставления социальных услуг, включая вопросы  относящиеся к выявлению коррупции | В течение года | Заместитель директора по социальной работе  Заведующие отделением |
| 3.5. | Размещение в здании учреждения памяток, информационных стендов для граждан об общественно опасных последствиях проявления коррупции | Информирование населения об антикоррупционных мероприятия | В течение года | Заместитель директора по социальной работе  Заведующие отделением  Юрисконсульт |
| 3.6. | Обеспечение на сайте учреждения: http://кцсоншексна.рф открытости и доступности информации о деятельности БУ СО ВО «КЦСОН Шекснинского района» | Получение населением информации об учреждении | В течение года | Директор  Заместитель директора по социальной работе  Заведующие отделением |
| 3.7. | Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам | Осуществление мер по предупреждению коррупции | В течение года | Специалист по кадрам  Специалист по охране труда |