

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ
«КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
НАСЕЛЕНИЯ ШЕКСНИНСКОГО РАЙОНА»
(БУ СО ВО «КЦСОН Шекснинского района»)**

ПРИКАЗ

«11» апреля 2024 г.

№ 38

п. Шексна

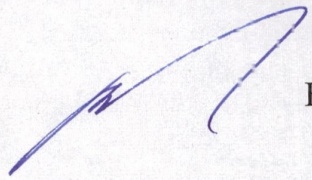
**О внесении изменений в приказ от 28 сентября 2023 года № 158
«Об утверждении Положения о порядке оказания социальной услуги
«Предоставление транспорта для поездок БУ СО ВО «КЦСОН
Шекснинского района»**

В связи с внесением изменений законом Вологодской области от 11 января 2024 года № 5535-ОЗ «О внесении изменений в Закон области от 1 декабря 2014 года № 3492-ОЗ «О перечне социальных услуг по видам социальных услуг, предоставленных поставщиками социальных услуг в Вологодской области, статью 3 Закона области «О регулировании отдельных вопросов в сфере социального обслуживания граждан в Вологодской области» и приказом Департамента социальной защиты населения Вологодской области от 02 апреля 2024 года № 328 «О внесении изменений в приказ Департамента социальной защиты населения области от 26 декабря 2014 года № 594 «Об утверждении стандартов социальных услуг»

ПРИКАЗЫВАЮ:



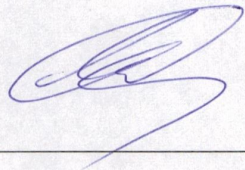
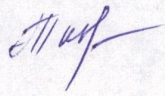
1. Внести изменения в Положение о порядке оказания социальной услуги «Предоставление транспорта для поездок» бюджетным учреждением социального обслуживания Вологодской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Шекснинского района» и изложить его в новой редакции (прилагается).
2. Заинтересованных лиц ознакомить с приказом под роспись.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Угланову Н.С., заместителя директора по социальным вопросам.

Директор


В.В. Белоглазов

Исп. Прозорова В.С.
Тел. 8 (81751) 2-31-22

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ
с приказом от «11» апреля 2024 г. № 38
«Об утверждении Положения о порядке оказания социальной услуги
«Предоставление транспорта для поездок
БУ СО ВО «КЦСОН Шекснинского района»»

ФИО, должность работника	Подпись	Дата ознакомления
Емельянова Наталья Валерьевна / заведующий отделением по работе с семьей и детьми		17.04.2024
Кулкова Наталия Николаевна / заведующий отделением социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов		11.04.2024
Окуличева Лаурита Павловна / специалист по социальной работе отделения по работе с семьей и детьми		17.04.2024
Тихова Светлана Ивановна / специалист по социальной работе отделения срочного социального обслуживания		11.04.2024

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оказания социальной услуги «Предоставление транспорта для поездок» бюджетным учреждением социального обслуживания Вологодской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Шекснинского района»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Законами Вологодской области от 1 декабря 2014 г. № 3492 - ОЗ «О перечне социальных услуг по видам социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Вологодской области», от 5 декабря 2014 г. № 3493-ОЗ «О регулировании отдельных вопросов в сфере социального обслуживания граждан в Вологодской области», Постановлениями Правительства Вологодской области от 5 декабря 2014 г. № 1090 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг», от 15 июня 2020 г. № 691 «О перечне оснований для предоставления транспорта (при наличии медицинских показаний) для поездок инвалидов в расположенные на территории области медицинские учреждения»; Приказами Департамента социальной защиты населения Вологодской области от 26 декабря 2014 г. № 594 «Об утверждении стандартов социальных услуг» (с изменениями и дополнениями).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок, условия и объем предоставления социальной услуги «Предоставление транспорта для поездок» (далее – услуга) бюджетным учреждением социального обслуживания Вологодской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Шекснинского района» (далее – учреждение).

1.3. Услуга предоставляется на предназначенных для этих целей автотранспортных средствах на территории п. Шексна и Шекснинского района. Предоставление транспорта для поездок в медицинские организации осуществляется по медицинским показаниям в пределах области.

2. Категории граждан, имеющих право на предоставление услуги

Услуга предоставляется в рамках Перечня социальных услуг по видам социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Вологодской области следующим категориям граждан:

- инвалидам I и II групп с нарушением здоровья со стойким расстройством функции опорно-двигательного аппарата (за исключением инвалидов, относящихся к категории детей-инвалидов), а также получивших в период участия (выполнения задач) в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины с 24 февраля 2022 года, на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года (далее - специальная военная операция) увечье (ранение, травму, контузию) или заболевание, повлекшие нарушение здоровья со стойким расстройством функции опорно-двигательного аппарата, военнослужащих, граждан, уволенных с военной службы, лиц,

проходящих (ранее проходивших) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, сотрудников федеральных органов исполнительной государственной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, лиц, уволенных со службы в федеральных органах исполнительной государственной власти и федеральных государственных органах, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, лиц, уволенных со службы в органах внутренних дел Российской Федерации, сотрудников условно-исполнительной системы Российской Федерации, лиц, уволенных со службы в уголовно-исполнительной системе Российской Федерации, лиц, осуществляющих (ранее осуществлявших) оказание добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации в связи с участием (выполнением задач) в специальной военной операции (далее также - участники СВО, получившие увечье (ранение, травму, контузию) или заболевание, повлекшие нарушение здоровья со стойким расстройством функции опорно-двигательного аппарата):

в пределах муниципального района (муниципального или городского округа) области с периодичностью, установленной уполномоченным органом исполнительной государственной власти области, по выбору в организации социального обслуживания, территориальные органы Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг, учреждения культуры, организации физической культуры и спорта;

в расположенные на территории области учреждения медико-социальной экспертизы, санаторно-курортные организации, организации, имеющие лицензию на медицинскую деятельность с указанием работ (услуг) по медицинской реабилитации, медицинские организации (по установленным Правительством области основаниям), на железнодорожные вокзалы, а также железнодорожные станции, в аэропорты для поездок в расположенные за пределами области медицинские организации для прохождения обследования, госпитализации, военно-врачебной комиссии, санаторно-курортные организации.

- детям-инвалидам с нарушением здоровья со стойким расстройством функции опорно-двигательного аппарата:

в пределах муниципального района (муниципального или городского округа) области с периодичностью, установленной уполномоченным органом исполнительной государственной власти области, по выбору в организации социального обслуживания, территориальные органы Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг, образовательные организации, реализующие дополнительные образовательные программы, учреждения культуры, организации физической культуры и спорта;

в расположенные на территории области учреждения медико-социальной экспертизы, санаторно-курортные организации, организации, имеющие лицензию на медицинскую деятельность с указанием работ (услуг) по медицинской реабилитации, к объектам инфраструктуры, в которых проводятся психолого-медико-педагогические комиссии, медицинские организации (по установленным Правительством области основаниям), на железнодорожные вокзалы, а также железнодорожные станции, в аэропорты для поездок в расположенные за пределами области медицинские организации для прохождения обследования, госпитализации, санаторно-курортные организации.

- военнослужащим Вооруженных Сил Российской Федерации, получившим в период участия (выполнения задач) в специальной военной операции увечье (ранение, травму, контузию) или заболевание, повлекшие нарушение здоровья со стойким расстройством функции опорно-двигательного аппарата, для гоездов в медицинские организации Министерства обороны Российской Федерации, расположенные за пределами территории Вологодской области, для прохождения военно-врачебной комиссии, лечения, реабилитации (перечень медицинских организаций устанавливается Правительством области);

- для сопровождения получателей социальных услуг, получающих социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания, при госпитализации в медицинские организации в целях осуществления ухода за указанными получателями;

- для сопровождения военнослужащих, граждан, уволенных с военной службы, лиц, проходящих (ранее проходивших) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, сотрудников федеральных органов исполнительной государственной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, лиц, уволенных со службы в федеральных органах исполнительной государственной власти и федеральных государственных органах, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, лиц, уволенных со службы в органах внутренних дел Российской Федерации, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, лиц, уволенных со службы в уголовно-исполнительной системе Российской Федерации, лиц, осуществляющих (ранее осуществлявших) оказание добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации в связи с участием (выполнением задач) в специальной военной операции, нуждающихся в постороннем уходе вследствие получения увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных в период участия (выполнения задач) в специальной военной операции, при госпитализации в медицинские организации в целях осуществления ухода за указанными гражданами.

3. Порядок и условия предоставления услуги

3.1. Порядок предоставления услуги получателям социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, в полустационарной форме социального обслуживания, получателям срочных социальных услуг, осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства Вологодской области от 05 декабря 2014 г. № 1090 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг» (с изменениями и дополнениями) и приказом Департамента социальной защиты населения области от 26 декабря 2014 года № 594 «Об утверждении стандартов социальных услуг».

3.2. Услуга предоставляется по предварительным заявкам. Прием заявок на оказание услуги осуществляет специалист учреждения, ответственный за прием заявок на предоставление транспорта (далее - диспетчер).

3.3. Заявка (Приложение 1) на услугу подается лично по месту нахождения учреждения: Вологодская область, п. Шексна, ул. Магистральная, д. 31, по телефону 8 (81751) 2-35-82 или по адресу электронной почты kson_sheksna@kson.gov35 в часы работы учреждения: понедельник – пятница; с 8.00 -17.00; обед с 12.30 до 13.30.

Заявка на услугу по предоставлению транспорта для поездок инвалидов I группы, получателей социальных услуг на дому, передаются диспетчеру специалистами отделений социального обслуживания на дому.

Заявка на услугу по предоставлению транспорта для поездок детей-инвалидов, подаются законным представителем ребенка-инвалида, лично по месту нахождения учреждения, по телефону или по адресу электронной почты.

Заявка на предоставление транспорта группе получателей социальных услуг к месту предоставления социальных услуг формируются в соответствии с графиком занятий в отделении полустационарного социального обслуживания, предоставленного диспетчеру заведующим отделением в котором предоставляются социальные услуги. Индивидуальные заявки на предоставление транспорта получателю социальных услуг к месту предоставления социальных услуг согласуются диспетчером с заведующим отделением, в котором предоставляются социальные услуги заявителю.

3.4. Заявки на услугу регистрируются диспетчером в день их поступления по дате и времени их поступления в Журнале регистрации заявок на предоставление транспорта получателям социальных услуг (Приложение 2).

3.5. Заявитель (представитель заявителя), обратившийся за услугой сообщает диспетчеру следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество заявителя;
- фамилию, имя, отчество законного представителя получателя социальных услуг;
- фамилию, имя, отчество сопровождающего лица (в случае предоставления услуги ребенку-инвалиду, использующего кресло-коляску);
- дату и время планируемой поездки;
- адрес места жительства (места пребывания) или места подачи транспорта;
- адрес объекта, куда планируется поездка;
- информацию о наличии направления лечащего врача (фельдшера, акушера в случае возложения на них полномочий лечащего врача в порядке, установленном действующим законодательством) - при поездке в медицинскую организацию;
- номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии).

3.6. Заявки на оказание услуги принимаются диспетчером в часы работы учреждения не позднее, чем за 2 дня до дня предоставления данной услуги.

3.7. Заявка может быть выполнена в день обращения при наличии свободного времени в графике движения транспортных средств или совпадении с маршрутами предварительно сделанных заявок.

3.8. Услуга оказывается в часы работы учреждения: понедельник - пятница с 8.00 - 17.00; обед с 12.30 до 13.30.

3.9. В случае отсутствия свободного транспорта (места в транспорте), технической неисправности транспортного средства дата и время поездки переносятся на другую дату и время по согласованию с заявителем (представителем заявителя).

3.10. Для подтверждения заявки диспетчер связывается с заявителем (представителем заявителя) в день исполнения заявки по контактному телефону, адресу электронной почты, указанному в заявке. При отсутствии подтверждения заявки время подачи транспорта соответствует времени, указанному в заявке.

3.11. Диспетчер в день исполнения заявки выписывает водителю Маршрутный лист (Приложение 3), которые фиксируется в Журнале выдачи маршрутных листов (Приложение 4).

3.12. На предоставление срочных социальных услуг от заявителя принимается Заявление о предоставлении срочных социальных услуг (Приложение 5), по окончании услуги заполняется Акт сдачи - приемки оказанных срочных услуг (Приложение 6).

3.13. При посадке в транспорт заявитель и сопровождающее лицо предъявляют водителю свои паспорта, при поездке в медицинские организации – паспорта и направление лечащего врача (фельдшера, акушера в случае возложения на них полномочий лечащего врача в порядке, установленном действующим законодательством), выданное заявителю.

3.14. В случае отказа от поездки заявитель (представитель заявителя) обязан сообщить об этом диспетчеру не менее чем за 1 час до времени, указанного в заявке.

3.15. При оказании услуги получатели социальных услуг обязаны соблюдать Правила поведения получателей социальных услуг при оказании услуги «предоставление транспорта для поездок» (Приложение 7).

3.16. Гражданину может быть отказано в предоставлении услуги в следующих случаях:

- отсутствие оснований для предоставления услуги, (при наличии медицинских показаний) установленных постановлением Правительства области от 15 июня 2020 года № 691 «О перечне оснований для предоставления транспорта при наличии медицинских показаний) для поездок инвалидов в расположенные на территории области медицинские организации»;

- наличие у гражданина признаков алкогольного, наркотического иного вида опьянения (устойчивый запах алкоголя, нарушение речи, координации движений, реакции глаз на свет (расширение зрачков), повышенная агрессивность, неадекватность поведения.

Решение об отказе оформляется письменно с указанием оснований для отказа, подписывается поставщиком услуг, принявшим указанное решение и выдается гражданину под роспись.

4. Порядок взимания платы за услуги

4.1. Размер платы за предоставление услуг получателям социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, в полустационарной форме социального обслуживания, рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги исходя из объема их предоставления, размера среднедушевого дохода получателя социальных услуг, Стандартов социальных услуг.

4.2. Условия оплаты: частичная оплата, полная оплата, бесплатно определяются договором на предоставление социальных услуг на дому, в полустационарной форме социального обслуживания.

4.3. Фактическая сумма оплаты за услуги складывается из сумм подписанных Сторонами актов сдачи-приемки оказанных услуг.

4.4. На основании акта сдачи-приемки выполненных работ получатель социальных услуг осуществляет оплату за предоставленные услуги в соответствии со сроками, установленными договором о предоставлении социальных услуг на дому, в полустационарной форме социального обслуживания путем:

- перечисления денежных средств на расчетный счет учреждения;
- наличными денежными средствами через ответственного работника за прием наличных денежных средств от получателя социальных услуг для дальнейшей оплаты через банковские организации на расчетный счет учреждения.

5. Требования к выполнению услуги

5.1. Перевозка граждан производится в соответствии с количеством мест для сидения, установленных заводом - изготовителем автотранспортного средства

5.2. В салоне автотранспортного средства, предназначенного для оказания услуги, должна быть размещена информация: полное наименование, адрес, телефон учреждения предоставляющего услугу; тарифы и условия оплаты услуги; визитная карточка водителя, обслуживающего автотранспортное средство; наименование, адрес, телефон органа обеспечивающего контроль за соблюдением порядка оказания услуги.

5.3. Для осуществления услуги учреждение обязано:

5.3.1. Соблюдать правила технической эксплуатации автотранспортного средства, проводить его техническое обслуживание ремонт, обеспечивать ежедневный технический контроль перед выездом на линию;

5.3.2. Обеспечивать соблюдение водителем установленного режима работы.

5.4. К работе допускаются водители, имеющие водительское удостоверение соответствующей категории, прошедшие предварительный рейсовый осмотр и допущенные по состоянию здоровья к управлению автотранспортным средством.

5.5. Водитель во время работы на маршруте должен иметь при себе путевой лист установленной формы с отметками о допуске автотранспортного средства и водителя к работе, времени начала и окончания работы, наименовании маршрута. Путевые листы фиксируются в журнале учета движения путевых листов установленной формы.

5.6. Водитель несет ответственность за безопасность граждан во время поездки, посадки/высадки из салона автомобиля в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

6. Обязанности сотрудников

6.1. Управление оказанием услуг по предоставлению транспорта для поездок осуществляется заведующим хозяйством или лицом, его замещающим.

6.2. Специалист учреждения, выполняющий функцию диспетчера, организует предоставление услуги, ведет документацию по предоставлению услуги, учет услуг.

6.3. Водители автотранспорта, закрепленного за предоставлением услуги:

- сверяют достоверность сведений о праве на предоставление социальной услуги (паспорт, справку МСЭ об установлении инвалидности, документы, подтверждающие полномочия законного представителя получателя социальных услуг, направление врача (при поездках в медицинские организации));

- содействуют в оформлении срочных социальных услуг: предоставляют заявителю бланк заявления на предоставление срочных социальных услуг.

- на транспортном средстве учреждения осуществляют доставку получателя социальных услуг и сопровождающего его лица от места подачи транспорта, указанного в заявке, к объекту социальной инфраструктуры, медицинской организации и обратно;

- оказывают при необходимости помощь в посадке/высадке получателя социальных услуг из транспорта.

- в маршрутный лист вносят информацию о расстоянии от места посадки получателя социальных услуг до объекта, указанного в заявке и обратно в соответствии со спидометром, подписывают маршрутный лист у получателя социальных услуг.

- заполняют акт сдачи-приемки срочных социальных услуг в 2-х экземплярах, 1 экземпляр передает получателю социальных услуг.

6.4. Заведующие отделениями Учреждения:

6.4.1. Организуют работу по:

- информированию получателей социальных услуг о возможности предоставления услуги;

- оформлению в соответствии с действующим законодательством инвалидов 1 группы на специальное обслуживание, нуждающихся в предоставлении социальной услуги;

- согласованию услуги с получателями социальных услуг, внесению изменений в индивидуальную программу предоставления социальных услуг;

- передаче диспетчеру заявки на оказание услуги получателю социальных услуг, согласовывает условия оказания услуги с получателем социальных услуг.

6.4.2. Контролируют занесение информации специалистами отделений о предоставлении услуги в отчетную документацию отделения, в акты сдачи-приемки оказанных социальных услуг, оплату за услугу, внесение информации о предоставлении услуги в АИС ЭСРН.

6.5. Заведующий отделением социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов, отделения по работе с семьей и детьми:

6.5.1. Организуют работу по:

- информированию получателей социальных услуг о возможности предоставления услуги;

- согласованию услуги с получателями социальных услуг;

- передаче диспетчеру заявки на оказание услуги получателю социальных услуг, согласовывает условия оказания услуги с получателем социальных услуг;

- согласованию с диспетчером графика доставки получателей социальных услуг к месту предоставления услуг, в соответствии с графиком занятий в отделении.

6.5.2. Контролируют занесение информации специалистами отделений о предоставлении услуги в отчетную документацию отделения, в акты сдачи-приемки оказанных социальных услуг, оплату за услугу, внесение информации о предоставлении услуги в АИС ЭСРН.

6.6. Заместитель директора по социальной работе контролирует занесение информации специалистами Учреждения о предоставлении услуги в отчетную документацию отделения, внесение информации о предоставлении услуги в АИС ЭСРН.

Приложение 1 к Положению
о порядке оказания услуги
«Предоставление транспорта для
поездок» БУ СО ВО «КЦСОН
Шекснинского района»

ЗАЯВКА
на оказание срочной социальной услуги
«Предоставление транспорта для поездок»

ФИО получателя услуги, дата рождения

ФИО законного представителя получателя социальных услуг (при наличии)

ФИО сопровождающего лица (при наличии)

адрес регистрации места жительства получателя социальных услуг (места пребывания)

Отметить категорию получателя социальных услуг:

- Инвалиды с нарушением здоровья со стойким расстройством функции опорно-двигательного аппарата,
- Дети-инвалиды с нарушением здоровья со стойким расстройством функции опорно-двигательного аппарата,
- Военнослужащие, участники СВО

Информация о наличии направления лечащего врача при поездке в медицинскую организацию: _____
указывается медицинская организация, выдавшая направление

ФИО лечащего врача

« _____ » _____ 20 ____
от какого числа направление

Адрес подачи транспорта _____

Адрес объекта назначения _____

Дата и время планируемой поездки _____

Номер контактного телефона _____

Электронная почта (при наличии) _____

Ответственное лицо за оформление заявки _____
(подпись) _____ (ФИО)

Приложение 3 к Положению
о порядке оказания услуги
«Предоставление транспорта для
поездок» БУ СО ВО «КЦСОН
Шекснинского района»

МАРШРУТНЫЙ ЛИСТ № _____

Ф.И.О. _____

Должность _____

Автомобиль _____

Дата	Адрес подачи автотранспорта	Время подачи	Адрес планируемой поездки	Время доставки к планируемому объекту	Расстояние до объекта планируемой поездки и обратно	Подпись получателя социальных услуг

Приложение 4 к Положению
о порядке оказания услуги
«Предоставление транспорта для
поездки» БУ СО ВО «КЦСОН
Шекснинского района»

Журнал выдачи маршрутных листов

№ п/п	Дата выдачи	№ маршрутного листа	Автомобиль	ФИО водителя	Подпись

Приложение 5 к Положению
о порядке оказания услуги
«Предоставление транспорта для
поездки» БУ СО ВО «КПСОН
Шекснинского района»

_____ (наименование органа (поставщика социальных услуг),
в который предоставляется заявление)
ОТ _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина),
_____ (дата рождения гражданина), _____ (СНИЛС гражданина),
_____ ВЫДАН _____ (реквизиты документа, удостоверяющего личность),
_____ (гражданство, сведения о месте проживания (пребывания)
на территории Российской Федерации),
_____ (контактный телефон, e-mail (при наличии))
ОТ¹ _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя, лица
сопровождающего
_____ реквизиты документа, подтверждающего полномочия
представителя, реквизиты документа, подтверждающего
личность представителя, адрес места жительства, адрес нахождения
государственного органа, органа местного самоуправления,
общественного объединения)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении срочных социальных услуг**

Прошу предоставить мне _____
(указывается форма социального обслуживания)

Оказываемые _____
(указывается желаемый (желаемые) поставщик (поставщики) социальных услуг)

Нуждаюсь в социальных _____
услугах: _____
(указываются желаемые социальные услуги
и периодичность их предоставления)

В предоставлении социальных услуг нуждаюсь по следующим обстоятельствам:²

(Указываются обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина)

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

На обработку персональных данных о себе в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»³ для включения в реестр получателей социальных услуг:

_____ согласен
(согласен/не согласен)

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

« _____ » _____ Г.
(дата заполнения заявления)

¹ Заполняется в случае, если заявление подается лицом или государственным органом, органом местного самоуправления, общественным объединением, представляющим интересы гражданина.

² Закон области № 3492-ОЗ от 1 декабря 2014 года

³ Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2010, № 31, ст. 4196; 2011, № 31, ст. 4701; 2013, № 30, ст. 4038

Приложение 6 к Положению о порядке оказания услуги «Предоставление транспорта для поездок» БУ СО ВО «ЖЦСОН Шекснинского района»

АКТ
сдачи-приемки оказанных срочных социальных услуг

г. Череповец

«___» _____ 20__ г.

Поставщик _____ срочных _____ социальных _____ услуг:

Адрес: _____

Получатель _____ срочных _____ социальных _____ услуг:

(Фамилия, имя, отчество (при наличии) получателя срочных социальных услуг)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя получателя срочных социальных услуг)

1. Получателю оказаны следующие срочные социальные услуги:

№ п/п	Наименование услуги	Объем предоставления услуги	Срок предоставления услуги	Условия предоставления услуги
1				

2. С выполненными услугами согласен, претензий к объему и качеству выполненных социальных услуг не имею.

3. Акт составлен в двух экземплярах, один экземпляр для Получателя, один – для Поставщика.

«Получатель»

от «Поставщика»

ФИО получателя услуг

Ф.И.О. руководителя Учреждения

подпись получателя

подпись

(ФИО законного представителя получателя услуг)

подпись законного представителя
получателя услуг

«___» _____ 20__ год

«___» _____ 20__ год