

КОРРУПЦИЯ

– это использование должностного положения для получения выгоды нечестным путем вследствие отсутствия порядочности и честности; это злоупотребление служебным положением в целях получения личной выгоды.

ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ АНТИКОРРУПЦИОННОГО ПОВЕДЕНИЯ, которых должен придерживаться каждый работник, чтобы предотвращать коррупцию и поддерживать этическое и законное поведение

1 ЧЕСТНОСТЬ: работник должен быть честным и честным в своей работе, не допускать обмана или мошенничества, а также соблюдать высокие стандарты этики.

2 ПРОЗРАЧНОСТЬ: работник должен действовать открыто и прозрачно, предоставляя информацию о своих действиях и решениях, чтобы избежать подозрений в коррупции.

3 НЕЗАВИСИМОСТЬ: работник должен действовать независимо от внешних влияний и давлений, принимая решения на основе закона, правил и процедур, а не личных интересов.

4 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ: работник должен нести ответственность за свои действия и решения, быть готовым отвечать за свои ошибки и учиться на них.

5 ПОДДЕРЖАНИЕ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ: работник должен соблюдать конфиденциальность информации, касающейся деловых операций и персональных данных, чтобы избежать утечки информации или злоупотребления ею.

6 СОБЛЮДЕНИЕ ЗАКОНА: работник должен строго соблюдать законы и правила, не нарушая их ради личной выгоды или интересов.

7 НЕДОПУСТИМОСТЬ ВЗЯТОК: работник не должен принимать взятки, подарки или другие блага в обмен на услуги или привилегии.

СЛОВА, ВЫРАЖЕНИЯ И ЖЕСТЫ РАБОТНИКА, которые могут быть восприняты окружающими как просьба (намёк) о даче взятки

- спасибо на хлеб не намажешь;

- вопрос решить трудно, но можно;

- нужны более веские аргументы;

- нужно обсудить параметры;

- ну что делать будем?

- договоримся;

ЗА СОВЕРШЕНИЕ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ РАБОТНИКИ МОГУТ БЫТЬ ПРИВЛЕЧЕНЫ К УГОЛОВНОЙ, АДМИНИСТРАТИВНОЙ, ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОЙ И ДИСЦИПЛИНАРНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.



ПОМНИТЕ, ЧТО ВАС МОГУТ ПРОВОЦИРОВАТЬ НА ПОЛУЧЕНИЕ ВЗЯТКИ С ЦЕЛЬЮ КОМПРОМЕТАЦИИ И УГОЛОВНОГО ПРЕСЛЕДОВАНИЯ!

Управление по профилактике коррупционных правонарушений
Правительства Вологодской области

160000, г. Вологда, ул. Герцена, д. 2, т. 23-02-03

Управление по профилактике
коррупционных правонарушений
Правительства Вологодской области

АНТИКОРРУПЦИОННЫЙ СТАНДАРТ

ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ
УЧРЕЖДЕНИЙ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЙ



2024

Работнику следует уделять внимание манере своего общения с коллегами, представителями организаций, иными гражданами и, в частности, воздерживаться от поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки, такое поведение позволяет усомниться в их объективности и добросовестности

ТЕМЫ, обсуждение которых с представителями организаций и гражданами может восприниматься как просьба о даче взятки

- низкий уровень заработной платы работника и нехватка денежных средств на реализацию тех или иных нужд;
- желание приобрести то или иное имущество, получить ту или иную услугу, отправиться в туристическую поездку;
- отсутствие работы у родственников работника;
- необходимость поступления детей работника в образовательные учреждения и т.д.



СЛОВА, ВЫРАЖЕНИЯ И ЖЕСТЫ представителей организаций и граждан, которые могут вызывать подозрение наёмка о даче взятки

- у меня есть для вас небольшой подарок, чтобы вручить меня в этом вопросе;

- мы можем найти общий язык, если вы мне поможет;

- могу я вас как-то отблагодарить за вашу помощь?;

- могу я вам что-то предложить в обмен на вашу услугу?;

- указание на то, что другие люди успешно «решали свои вопросы» с помощью денег или подарков и предложение сделать то же самое;

- предложение денежной компенсации за ускорение процесса или предоставления услуг;



- жесты передачи денег или подарков, даже если это делается мимолетно или ненавязчиво;

- предложение ускорить процесс выполнения какой-либо услуги или оформления документов в обмен на денежное вознаграждение;

- предложение «поделиться» частью своего дохода или прибыли в обмен на лучшие условия или отношение;



- упоминание о том, что «все делают так», а также использование кодовых слов или фраз, которые могут быть поняты как просьба о взятке.

ТРЕБОВАНИЯ к антикоррупционному поведению работников учреждения (организации)
Работнику учреждения (организации) следует:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени учреждения (организации);
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени учреждения (организации), в том числе:

■ предлагать, обещать, получать или давать взятки, осуществлять посредничество во взяточничестве;

■ злоупотреблять полномочиями или превышать их;

■ осуществлять мошеннические действия и коммерческий подкуп;

■ незамедлительно информировать руководителя учреждения (организации), правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

■ незамедлительно информировать руководителя и лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений учреждения (организации), о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения (организации) или иными лицами;

● руководствоваться исключительно интересами учреждения (организации); личные, семейные и другие обстоятельства, а также финансовые интересы не должны влиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение работниками должностных обязанностей;

● ориентировать членов семьи и близких родственников на недопустимость создания конфликта интересов вследствие семейных обстоятельств;

● уведомлять руководителя учреждения (организации) о личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, как только об этом станет известно работнику; принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов или его урегулированию;

● не добиваться прямо или косвенно, в связи с выполнением своих должностных обязанностей, не предусмотренного законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами учреждения (организации) получения вознаграждения от иных юридических, физических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, выгоды, услуги, оплату развлечений, отдыха и иные вознаграждения), знаков внимания.

В случае получения названного вознаграждения информировать об этом руководителя учреждения (организации); учитывать положения локальных нормативных актов учреждения (организации), устанавливающие правила обмена подарками и знаками делового гостеприимства;

● в установленных законодательством Российской Федерации случаях работник обязан представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

● выполнять иные обязанности и требования, соблюдать ограничения в сфере предупреждения и противодействия коррупции, установленные локальными нормативными актами учреждения (организации).



МОЖНО ВЫДЕЛИТЬ РЯД КЛЮЧЕВЫХ ИНСТРУМЕНТОВ В ЦЕЛЯХ ЭФФЕКТИВНОГО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ КОРРУПЦИИ В УЧРЕЖДЕНИЯХ.

1. ОПРЕДЕЛИТЕ РАБОТНИКОВ (ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ), ОТВЕТСТВЕННЫХ ЗА ПРОФИЛАКТИКУ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ.

Функции по предупреждению коррупции могут распределяться между или быть полностью возложены на сотрудника учреждения. При этом следует учитывать, что дополнительное возложение функций в сфере предупреждения коррупции на сотрудников, уже исполняющих иные должностные обязанности, не должно стать препятствием для эффективной организации антикоррупционной работы.

В случае разделения обязанностей по профилактике коррупции между несколькими сотрудниками учреждения следует обратить внимание на четкую регламентацию функций таких работников.

Кроме того, необходимо обеспечить регулярное обучение и повышение квалификации сотрудников, ответственных за предупреждение коррупции.

2. ПРОВЕДИТЕ ОЦЕНКУ КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ.

Именно с оценки коррупционных рисков рекомендуется начать процесс внедрения антикоррупционных мер. Для этого требуется разработать и утвердить порядок (методику) оценки коррупционных рисков.

Можно выделить как минимум три ключевых составляющих оценки коррупционных рисков:

- выявление процессов, действий и решений, при принятии и реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных проявлений (коррупционных рисков);
- составление карты коррупционных рисков, возникающих в деятельности учреждения, и включение ее данных в антикоррупционный план учреждения;
- минимизация коррупционных рисков либо их устранение в конкретных направлениях деятельности учреждения.

Грамотно составленная карта коррупционных рисков поможет построить эффективную систему мер противодействия коррупции.

Рекомендуем ознакомиться с рекомендациями по порядку проведения оценки коррупционных рисков в организации (утв. Минтрудом России, 18 сентября 2019 года).



ОБЯЗАННОСТЬ ОРГАНИЗАЦИЙ РАЗРАБАТЫВАТЬ И ПРИНИМАТЬ МЕРЫ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ КОРРУПЦИИ ОПРЕДЕЛЕНА В ЧАСТИ 2 СТАТЬИ 13.3 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ 25.12.2008 № 273-ФЗ

«О противодействии коррупции» и распространяется на все организации без исключения. За невыполнение учреждениями или организациями вышеуказанных обязанностей не предусмотрена административная ответственность, в то же время такое бездействие является нарушением законодательства о противодействии коррупции (см., например, Решение Ессентукского городского суда Ставропольского края от 14 мая 2020 г. по делу N 2а-654/2020).

МЕРЫ, ПРИНИМАЕМЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯМИ В ЦЕЛЯХ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ КОРРУПЦИИ, ОПРЕДЕЛЯЮТСЯ СПЕЦИФИКОЙ ИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОСОБЕННОСТЯМИ УСЛОВИЙ, В КОТОРЫХ ОНИ ФУНКЦИОНИРУЮТ. НАБОР ТАКИХ МЕРОПРИЯТИЙ ЗАВИСИТ ОТ КОНКРЕТНЫХ ПОТРЕБНОСТЕЙ И ВОЗМОЖНОСТЕЙ УЧРЕЖДЕНИЙ.

Управление по профилактике коррупционных правонарушений
Правительства Вологодской области
160000, г. Вологда, ул. Герцена, д. 2, т. 23-02-03

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ в учреждениях в Вологодской области

Памятка для лиц, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений в государственных (муниципальных) учреждениях в Вологодской области



3. РАЗРАБОТАЙТЕ АНТИКОРРУПЦИОННУЮ ПОЛИТИКУ. ПРИМИТЕ АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ СТАНДАРТЫ, КОДЕКСЫ, ПОЛОЖЕНИЯ И Т.П.

В антикоррупционную политику следует включить перечень конкретных мероприятий, которые учреждение планирует реализовать в целях предупреждения и противодействия коррупции. Набор таких мероприятий зависит от их конкретных потребностей и возможностей учреждения.

Отдельным категориям учреждений (например, в сфере здравоохранения, образования и др.) следует руководствоваться в том числе нормативными правовыми актами, регулирующими сферу, в которой учреждение осуществляет свою деятельность, и содержащими соответствующие понятия и их определение и (или) описание (например, понятие «конфликт интересов при осуществлении медицинской деятельности»).

Используемые антикоррупционные инструменты (методика оценки коррупционных рисков, порядок регулирования конфликта интересов, стандарты и кодексы поведения и т.д.) могут быть включены в антикоррупционную политику в качестве приложений к ней либо быть утверждены в форме отдельных локальных нормативных актов.

Антикоррупционную политику и иные локальные акты в сфере предупреждения коррупции следует изложить в доступной форме, обеспечить их доведение до работников (ознакомить работников с текстом локальных актов под подпись).

Принятие локальных нормативных актов целесообразно дополнять изданием информационных материалов (памятки, презентации, инструкции и т.п.), которые в доступной форме объясняют антикоррупционную политику учреждения, установленные для работников стандарты поведения, меры ответственности за их несоблюдение, рассматривают примеры коррупционных опасных ситуаций, с которыми работники могут столкнуться в процессе осуществления своей трудовой деятельности.



4. СОСТАВЬТЕ ПЛАН ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ.

Определите мероприятия, ожидаемые результаты, конкретные сроки, в которые должны быть исполнены мероприятия.

Важно помнить, что:

- план должен быть четко выстроен в соответствии с антикоррупционной политикой;
- планирование антикоррупционной работы должно учитывать особенности и специфику деятельности конкретного учреждения, риски возникновения коррупции;
- план не должен быть формальным;
- нужно периодически проводить мониторинг и контроль реализации плана с целью оценки степени достижения запланированных показателей, сроков выполнения, и в целом, его результативности и эффективности.

Результаты оценки коррупционных рисков должны быть основой при планировании антикоррупционных мер в учреждении, поэтому необходимо обеспечить их взаимосвязь с планом противодействия коррупции.

5. ОРГАНИЗИРУЙТЕ ИНФОРМИРОВАНИЕ, КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ.

Повышение осведомленности сотрудников учреждения помогает им понять, что такое коррупция, какие формы она может принимать и какие последствия она может иметь для учреждения и общества в целом.

Периодическое обучение и информирование работников учреждения может быть организовано в форме лекций, бесед, групповых дискуссий, case-study (решение кейсов), деловых игр, викторин и др. Его целесообразно проводить на системной основе. Для этого необходимо утвердить систему обучения по вопросам профилактики и противодействия коррупции, определить тематику и формы занятий.

Обучение сотрудников может быть очным, с использованием дистанционного обучения курса - краткий электронный курс, позволяющий получить представление о системе противодействия коррупции в учреждении и об основных действующих антикоррупционных стандартах.

Также необходимо обеспечить регулярное обучение и повышение квалификации сотрудников, ответственных за предупреждение коррупции в учреждении.

По итогам проведения обучения следует обеспечить оценку его эффективности.

6. СОЗДАЙТЕ КОЛЛЕГИАЛЬНЫЙ ОРГАН ПО ВОПРОСАМ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ В УЧРЕЖДЕНИИ.

Коллегиальные органы по вопросам противодействия коррупции в учреждении не обладают властными полномочиями. По своей природе они являются органами, призванными, с одной стороны, способствовать формированию атмосферы неприятия коррупционного поведения в учреждении, с другой стороны, на них возлагаются функции консультативного и совещательного органа по выработке для руководителя управленческих решений в сфере противодействия коррупции с учетом мнения коллектива.

Создание такого коллегиального органа в учреждении при условии его результативной работы может способствовать эффективному осуществлению мер по противодействию коррупции в учреждении.

7. ОБЕСПЕЧЬТЕ РАЗМЕЩЕНИЕ НА САЙТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СФЕРЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ.

Минтрудом России разработаны требования к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов, государственных публичных компаний, организаций, созданных на основании федеральных законов (приказ от 07.10.2013 № 530н). Данные требования предусматривают комплексный подход к вопросу размещения информации о деятельности в сфере противодействия коррупции.

