**Порядок предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому**

(утвержден Постановлением Правительства Вологодской области от 05.12.2014г. № 1090 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг  поставщиками социальных услуг»)

**1. Общие положения**

Социальное обслуживание на дому осуществляется поставщиками социальных услуг посредством предоставления различных видов социальных услуг (социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов), указанных в индивидуальной программе, утвержденной Департаментом социальной защиты населения области.

**2. Основания и перечень документов, необходимых для предоставления социального обслуживания на дому**

 2.1. Социальное обслуживание на дому предоставляется на основании поданного в письменной форме заявления гражданина (далее также - заявитель) или его законного представителя о предоставлении социального обслуживания либо заявления в его интересах иных граждан, представителей государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений (далее также - представитель заявителя).
 2.2. Заявление о предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому по форме, подается в уполномоченную организацию на бумажном носителе либо в электронной форме.
 2.3. Заявитель, обратившийся за назначением социального обслуживания на дому, одновременно с заявлением представляет в уполномоченную организацию следующие документы:
а) копию паспорта заявителя (страниц, содержащих информацию о личности заявителя, отметки о его регистрации по месту жительства, сведения о регистрации и расторжении брака, несовершеннолетних детях) либо копию свидетельства о рождении - для лиц, не достигших возраста 14 лет;
 б) копию документа, подтверждающего регистрацию по месту жительства на территории Вологодской области (если эти сведения не содержатся в документе, удостоверяющем личность);
 в) копию документа, подтверждающего регистрацию (учет) по месту пребывания на территории Вологодской области;
 г) копию вида на жительство - если заявителем является лицо без гражданства, проживающее на территории Вологодской области;
 д) копию паспорта иностранного гражданина с отметкой о выдаче вида на жительство или копию вида на жительство - если заявителем является иностранный гражданин, проживающий на территории Вологодской области;
 е) копию удостоверения беженца - если заявитель имеет статус беженца и проживает на территории Вологодской области;
 ж) заключение медицинской организации о состоянии здоровья и отсутствии у заявителя медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию на дому;
 з) копию справки федерального учреждения медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности - для инвалидов, в том числе для детей-инвалидов;
 и) документы, подтверждающие отсутствие возможности обеспечения ухода за инвалидом, ребенком, детьми, а также отсутствие попечения над ними (при наличии);
 к) копию трудовой книжки, или военного билета, или другого документа, содержащего сведения о последнем месте работы (службы, учебы) заявителя, - в случае, если у него отсутствуют доходы и нет средств к существованию;
 л) удостоверение участника Великой Отечественной войны либо удостоверение ветерана Великой Отечественной войны - если заявителем является участник Великой Отечественной войны из числа лиц, указанных в подпункте 1 пункта 1 статьи 2 [Федерального закона от 12 января 1995 года N 5-ФЗ "О ветеранах"](http://docs.cntd.ru/document/9010197);
 м) удостоверение инвалида Великой Отечественной войны либо удостоверение о праве на льготы - если заявителем является инвалид Великой Отечественной войны из числа лиц, указанных в статье 4 [Федерального закона от 12 января 1995 года N 5-ФЗ "О ветеранах"](http://docs.cntd.ru/document/9010197);
 н) удостоверение члена семьи погибшего (умершего) участника (инвалида) Великой Отечественной войны либо удостоверение о праве на льготы - если заявителем является супруга (супруг) погибшего (умершего) участника (инвалида) Великой Отечественной войны, не вступившая (не вступивший) в повторный брак и проживающая (проживающий) одиноко;
 о) архивные документы, подтверждающие факт участия в разминировании на территории Вытегорского района в период войны, в послевоенные годы (1945 - 1951 годы), - если заявителем является лицо, принимавшее участие в разминировании на территории Вытегорского района в период войны и в послевоенные (1945 - 1951) годы.
 2.4. Заявитель (представитель заявителя) вправе не представлять в уполномоченную организацию копии страниц паспорта, вида на жительство заявителя, содержащих отметки о его регистрации по месту жительства, копии страниц паспорта гражданина Российской Федерации, содержащих сведения о регистрации и расторжении брака, несовершеннолетних детях, копию свидетельства о рождении, а также документы, указанные в подпунктах "б", "в" пункта 2.3 раздела II настоящего Порядка. В этом случае специалист уполномоченной организации не позднее 2-х рабочих дней со дня регистрации заявления направляет соответствующие межведомственные запросы.
 2.5. Заключение медицинской организации о состоянии здоровья и отсутствии у заявителя медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию на дому оформляется по образцу согласно приложению 2 к настоящему Порядку.
 Медицинскими противопоказаниями к зачислению граждан на социальное обслуживание на дому являются: психические расстройства, хронический алкоголизм, венерические, карантинные инфекционные заболевания, активные формы туберкулеза.
 2.6. В случае обращения в уполномоченную организацию представителя заявителя дополнительно к документам, указанным в пункте 2.3 раздела II настоящего Порядка, представляются следующие документы:
 а) копия паспорта представителя заявителя;
 б) копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя.
 В случае подачи заявления представителем государственного органа, органа местного самоуправления, общественного объединения, представляющего интересы гражданина, представляются копии документов, подтверждающие полномочия лица выступать от имени этого органа (объединения).
 2.7. Копии документов представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке.
 При представлении копий документов с подлинниками специалист уполномоченной организации, осуществляющий прием документов, делает на копии отметку о ее соответствии подлиннику и возвращает подлинник заявителю (его представителю).
 2.8. В случае если к заявлению не приложены или приложены не все необходимые документы, специалист уполномоченной организации возвращает заявителю (представителю заявителя) заявление и представленные документы в день представления заявления. Возврат заявления и приложенных к нему документов осуществляется с указанием недостающих документов способом, позволяющим подтвердить факт и дату их возврата.
 2.9. Основанием для отказа в предоставлении социального обслуживания на дому является наличие медицинских противопоказаний, указанных в пункте 2.5 раздела II настоящего Порядка.
 2.10. Решение о признании либо об отказе в признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании принимается Департаментом социальной защиты населения области в течение 5 рабочих дней с даты подачи заявления и всех необходимых документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя).
 Основанием для отказа в признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании на дому является отсутствие обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности, установленные действующим законодательством.
 Департамент социальной защиты населения области в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения направляет заявителю (представителю заявителя) мотивированный ответ о результатах рассмотрения его заявления способом, позволяющим подтвердить факт и дату его направления.
 2.11. В случае признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании на дому Департамент социальной защиты населения области в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления утверждает индивидуальную программу на основании проекта, составленного уполномоченной организацией с участием заявителя (представителя заявителя).
 Заявитель или представитель заявителя имеет право отказаться от социального обслуживания, социальной услуги. Отказ оформляется в письменной форме и вносится в индивидуальную программу.
 2.12. Индивидуальная программа составляется в двух экземплярах. Один экземпляр индивидуальной программы передается заявителю или представителю заявителя, второй экземпляр остается в Департаменте социальной защиты населения области.
Индивидуальная программа составляется исходя из потребности заявителя в социальных услугах, определяемой в том числе путем обследования его материально-бытового положения, и пересматривается по заявлению получателя социальных услуг (его представителя), поставщика социальных услуг либо по инициативе Департамента социальной защиты населения области в зависимости от изменения этой потребности, но не реже чем раз в три года.
 2.13. Договор о предоставлении социальных услуг заключается между поставщиком социальных услуг и заявителем или его законным представителем в течение суток с даты предоставления индивидуальной программы поставщику социальных услуг.
Граждане, принимаемые на социальное обслуживание на дому, должны быть ознакомлены с перечнем и содержанием предоставляемых им социальных услуг, условиями и правилами их предоставления, а также правилами поведения граждан при социальном обслуживании на дому.
 2.14. Поставщик социальных услуг принимает решение о зачислении на социальное обслуживание на дому на основании договора о предоставлении социальных услуг.
 2.15. При наличии у гражданина пожилого возраста и (или) инвалида родственников, обязанных в соответствии с действующим законодательством их содержать, поставщик социальных услуг в случае их согласия заключает трехсторонний договор на оказание социальных услуг на дому, предусматривающий оплату социальных услуг родственниками этого гражданина.

**3. Правила предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому бесплатно, за плату или за частичную плату**

3.1. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются бесплатно:
 несовершеннолетним детям;
 лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;
 участникам Великой Отечественной войны из числа лиц, указанных в подпункте 1 пункта 1 статьи 2 [Федерального закона от 12 января 1995 года N 5-ФЗ "О ветеранах"](http://docs.cntd.ru/document/9010197);
 инвалидам Великой Отечественной войны из числа лиц, указанных в статье 4 [Федерального закона от 12 января 1995 года N 5-ФЗ "О ветеранах"](http://docs.cntd.ru/document/9010197);
 супруге (супругу) погибшего (умершего) участника (инвалида) Великой Отечественной войны, не вступившей (не вступившему) в повторный брак и проживающей (проживающему) одиноко;
 лицам, принимавшим участие в разминировании на территории Вытегорского района в период войны и в послевоенные (1945 - 1951) годы;
 иным лицам, среднедушевой доход которых на дату обращения в уполномоченную организацию ниже или равен полуторной величине прожиточного минимума, установленного Правительством области для основных социально-демографических групп населения.
 3.2. Заявителям, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов (их представителям), для предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому бесплатно дополнительно к документам, указанным в пунктах 2.3, 2.6 раздела II настоящего Порядка, необходимо представить документы, подтверждающие наличие данных обстоятельств.
 3.3. Заявителям, чей среднедушевой доход на дату обращения ниже или равен полуторной величине прожиточного минимума, установленного Правительством области для основных социально-демографических групп населения (их представителям), для предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому бесплатно дополнительно к документам, указанным в пунктах 2.3, 2.6 раздела II настоящего Порядка, необходимо представить документы о наличии доходов заявителя и членов его семьи за 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления, указанные в пункте 5 правил определения СДД (за исключением документов о размере пенсий, а также социальных выплат и пособий, выплачиваемых органами, уполномоченными в сфере социальной защиты населения).
В случае если у заявителя или у полностью дееспособных и ограниченных в дееспособности членов его семьи отсутствовали доходы в течение 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления, на каждого из них представляется копия трудовой книжки, или военного билета, или другого документа, содержащего сведения о последнем месте работы (службы, учебы).
 3.4. В течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления уполномоченная организация рассчитывает размер среднедушевого дохода заявителя на основании представленных сведений о доходах (отсутствии доходов) заявителя и членов его семьи и оформляет справку о размере среднедушевого дохода гражданина.
 3.5. Справка о размере среднедушевого дохода гражданина либо справка о праве на получение социальных услуг бесплатно для лиц, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов, выдается заявителю (представителю заявителя) одновременно с индивидуальной программой.
 3.6. Решение об условиях оказания социальных услуг (бесплатно, с частичной или полной оплатой) принимается поставщиком социальных услуг на основании справок уполномоченной организации о размере среднедушевого дохода гражданина либо о праве на получение социальных услуг бесплатно для лиц, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов.
 3.7. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать пятьдесят процентов разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальной услуги и предельной величиной среднедушевого дохода и не может быть ниже полуторной величины прожиточного минимума, установленногоПравительством области. Плата за предоставление социальных услуг производится в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг. При изменении платы заключается дополнительное соглашение.

 3.8. Решение об условиях оказания социальных услуг (бесплатно, с частичной или полной оплатой) и размер взимаемой с граждан платы за социальные услуги пересматриваются поставщиком социальных услуг при изменении доходов получателей социальных услуг или величины прожиточного минимума, установленного Правительством области для основных социально-демографических групп населения, но не реже двух раз в год. Решение оформляется дополнительным соглашением к договору о предоставлении социальных услуг.
 3.9. Социальные услуги, предоставляемые сверх установленного законом области перечня социальных услуг, оказываются гражданам на условиях полной оплаты.

Заведующий отделением – Куликова Наталия Николаевна,

Адрес: Вологодская область, п.Шексна, ул.Магистральная, д.31.

Тел. 8 (81751) 2-47-51.

Электронная почта: soccentr.scheksna@yandex.ru

Специалист по социальной работе – Зайцева Елена Анатольевна, телефон 8(81751) 2-47-51.

Специалист по социальной работе – Говтова Светлана Игоревна, телефон 8(81751) 2-47-51

**Режим работы:** с 8.00 ч. до 17.00 ч., обед 12.30.ч. до 13.30 ч.,

**Выходные дни:** суббота, воскресенье.