|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕН  приказом директора БУ СО ВО «КЦСОН Шекснинского района»  от 15 января 2020 года № 16 |

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ «КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ ШЕКСНИНСКОГО РАЙОНА» НА 2020 ГОД**

1. **Введение**

Основанием для разработки плана мероприятий по противодействию коррупции в бюджетном учреждении социального обслуживания Вологодской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Шекснинского района» (далее - учреждение) является Федеральный закон от 29.10.2008 года № 273 ФЗ «О противодействии коррупции».

**2. Цели и задачи**

2.1. Ведущие цели:

* недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в учреждении;
* обеспечение выполнения Плана мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции в учреждении;
* обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности учреждения.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

* предупреждение коррупционных правонарушений;
* оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
* формирование антикоррупционного сознания работников учреждения;
* обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
* повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых социальных услуг;
* содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности учреждения.

3. **Ожидаемые результаты реализации плана**

* повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых социальных услуг;
* укрепление доверия граждан к деятельности учреждения.

**4. Основные мероприятия Плана**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Срок выполнения** | **Ответственные исполнители** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | **1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции** | | |
| 1.1. | Актуализация локальных актов по противодействию коррупции | До 1 февраля 2020 г. | Директор учреждения |
| 1.2. | Анализ, уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подверженных риску коррупционных проявлений и введение антикоррупционных положений в трудовые договоры, и должностные инструкции вновь трудоустроенных работников Учреждения[[1]](#footnote-1) | До 1 марта 2020 г. (анализ и уточнение);  постоянно по мере необходимости(введение антикоррупционных положений) | Лицо, ответственное за противодействие коррупции; специалист по кадрам |
| **2. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников** | | | |
| 2.1. | Проведение информирования работников учреждения об изменениях  антикоррупционного законодательства. | По мере необходимости | Директор учреждения, лицо, ответственное за противодействие коррупции |
| 2.2. | Формировать в коллективе обстановку нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы | В течение года | Директор учреждения |
| 2.3. | Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений | Ежеквартально | Лицо, ответственное за противодействие коррупции |
| 2.4. | Оказание консультативной помощи работникам по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения. | По мере необходимости | Лицо, ответственное за противодействие коррупции |
| 2.5. | Организация проведения обучения по вопросам противодействия коррупции | Ежеквартально согласно программы проведения тематических занятий по противодействию коррупции | Лицо, ответственное за противодействие коррупции |
| **2.** | **Мероприятия по организации антикоррупционного образования и воспитания** | | |
| 2.1. | Проведение оценки должностных обязанностей  работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | Ежеквартально | Лицо, ответственное за противодействие коррупции |
| 2.2. | Проведение разъяснительной работы с сотрудниками учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | По мере необходимости | Директор учреждения;  лицо, ответственное за противодействие коррупции |
| 2.3. | Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) директора и работников учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки | По мере необходимости | Директор учреждения,  лицо, ответственное за противодействие коррупции |
| **3.** | **Мероприятия по взаимодействию с гражданами (получателями социальных услуг) в целях предупреждения коррупции** | | |
| 3.1. | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в ведении учреждения | По мере поступления обращений | Лицо, ответственное за противодействие коррупции;  Директор;  заместитель директора;  заведующие отделениями |
| 3.2. | Наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» (Размещение в данном разделе актуальной информации о реализации мер по противодействию коррупции в учреждении, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции)[[2]](#footnote-2) | По мере необходимости | Лицо, ответственное за противодействие коррупции |
| 3.3. | Размещение информации по вопросам противодействия коррупции в официальных сообществах Учреждения в социальных сетях (в частности «ВКонтакте)[[3]](#footnote-3) | Постоянно при наличии такого сообщества | Лицо, ответственное за противодействие коррупции |
| 3.4. | Размещение и наполнение информационного стенда по вопросам противодействия коррупции на базе Учреждения | По мере необходимости | Лицо, ответственное за противодействие коррупции |
| 3.5. | Информирование граждан о возможности обращений по фактам коррупции в Учреждении по телефону «горячей линии» (размещение информации на официальном сайте Учреждения, в сообществах Учреждения в социальных сетях, на информационных стендах и т.д.) | Постоянно | Лицо, ответственное за противодействие коррупции |
| 3.6. | Разработка памяток, листовок и иных информационных материалов для граждан по вопросам предупреждения коррупции | По мере необходимости | Лицо, ответственное за противодействие коррупции |
| 3.7. | Информирование граждан о перечне и содержании услуг, оказываемых на бесплатной и платной основе | Постоянно по мере обновления информации | Директор, заместитель директора по социальной работе, заведующие отделениями, лицо, ответственное за противодействие коррупции |
| 3.8. | Мониторинг коррупционных проявлений, проводимый посредством анализа обращений и жалоб граждан и организаций, поступивших в адрес Учреждения | По мере поступления обращений граждан | Лицо, ответственное за противодействие коррупции |
| 3.9 | Организация проведения служебных проверок по фактам коррупционных действий работников Учреждения, указанным в жалобах граждан  или  опубликованным в средствах массовой информации | По мере необходимости | Комиссия по противодействию коррупции |
| **4.** | **Мероприятия по контролю финансово-хозяйственной деятельности в целях профилактики коррупции** | | |
| 4.1. | Организация контроля за выполнением заключенных контрактов по закупке товаров, работ услуг для обеспечения нужд Учреждения | Постоянно | Экономист, специалист по закупкам, лицо, ответственное за противодействие коррупции |
| 4.2. | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств | Постоянно |
| 4.3. | Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца | Постоянно |
| 4.4. | Осуществление контроля за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества (в том числе площадей), а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества | Постоянно |
| **5.** | **Взаимодействие с правоохранительными органами** | | |
| 5.1. | Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции и оказание содействия в проведении проверок по коррупционным нарушениям в сфере деятельности учреждения | Постоянно | Директор учреждения |

1. В трудовых договорах и должностных инструкциях необходимо отразить обязанность работника соблюдать антикоррупционное законодательство, в частности: руководствоваться требованиями и неукоснительно соблюдать принципы антикоррупционной политики Учреждения; воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений, в том числе в интересах или от имени Учреждения; сообщать работодателю о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и т.д. [↑](#footnote-ref-1)
2. Наполнение раздела «Противодействие коррупции» осуществляется на основании Приказа Минтруда России от 7 октября 2013 N 530н «О требованиях к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов, Центрального банка Российской Федерации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, государственных корпораций (компаний), иных организаций, созданных на основании федеральных законов, и требованиях к должностям, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера». [↑](#footnote-ref-2)
3. Размещение информации в новостных лентах сообществ Учреждения в социальных сетях, в том числе публикация памяток, опросов, новостей, информации о телефоне «горячей линии» [↑](#footnote-ref-3)