**Порядок предоставления социальных услуг в полустационарной форме**

(утвержден Постановлением Правительства Вологодской области от 05.12.2014г. № 1090 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг  поставщиками социальных услуг»)

**1.  Общие положения**

1.1. Социальное обслуживание в полустационарной форме осуществляется  поставщиками социальных услуг в определенное время суток посредством предоставления комплекса социальных услуг (социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов), указанных в индивидуальной программе, составленной уполномоченным органом, а также посредством предоставления срочных социальных услуг.

1.2.Предоставление срочных социальных услуг осуществляется в соответствии с подразделом 4 раздела III настоящего Порядка.

**2. Основания и перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг в полустационарной форме**

2.1.Социальное обслуживание в полустационарной форме предоставляется на основании письменного заявления, поданного заявителем (представителем заявителя) в уполномоченный орган.

2.2.[Заявление о предоставлении социальных услуг](http://soc-zentr.ru/predostavlyaemie_uslugi/5286982346.html) в полустационарной форме по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 марта 2014 года № 159н (с изменениями), подается в уполномоченный орган на бумажном носителе либо в электронной форме.

2.3.Заявитель, обратившийся за получением социального обслуживания в полустационарной форме (за исключением случаев, указанных в пунктах 2.7, 2.8 раздела III настоящего Порядка), одновременно с заявлением представляет в уполномоченный орган следующие документы:

а) копию паспорта заявителя (страниц, содержащих информацию о личности заявителя, отметки о его регистрации по месту жительства, сведения о регистрации и расторжении брака, несовершеннолетних детях) либо копию свидетельства о рождении для лиц, не достигших возраста 14 лет;

б) копию документа, подтверждающего регистрацию по месту жительства на территории Вологодской области (если эти сведения не содержатся в документе, удостоверяющем личность);

в) копию свидетельства о регистрации по месту пребывания - если заявителем является гражданин Российской Федерации, временно проживающий на территории Вологодской области;

г) копию вида на жительство - если заявителем является лицо без гражданства,  проживающее на территории Вологодской области;

д) копию паспорта иностранного гражданина с отметкой о выдаче вида на жительство или копию вида на жительство - если заявителем является иностранный гражданин,  проживающий на территории Вологодской области;

е) копию удостоверения беженца - если заявитель имеет статус беженца и проживает на территории Вологодской области;

ж) заключение медицинской организации о состоянии здоровья и отсутствии у заявителя медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию; з) копию справки федерального учреждения медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности для инвалидов, в том числе для детей-инвалидов; и) документы, подтверждающие отсутствие возможности обеспечения ухода за инвалидом, ребенком, детьми, а также отсутствие попечения над ними (при наличии); к) копию трудовой книжки или военного билета, или другого документа, содержащего сведения о последнем месте работы (службы, учебы) заявителя, в случае, если у него отсутствуют доходы и нет средств к существованию.

2.4. Заявитель (представитель заявителя) вправе не представлять в уполномоченный орган копии страниц паспорта, вида на жительство заявителя, содержащих отметки о его регистрации по месту жительства, а также документы, указанные в подпунктах "б", "в" пункта 2.3 раздела III настоящего Порядка. В этом случае специалист уполномоченного органа не позднее 2-х рабочих дней со дня регистрации заявления направляет соответствующие межведомственные запросы.

2.5. Заключение медицинской организации о состоянии здоровья и отсутствии у заявителя медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию в полустационарной форме оформляется по образцу согласно приложению 2 к настоящему Порядку. Медицинскими противопоказаниями к зачислению граждан на социальное обслуживание в полустационарной форме  являются: психические расстройства, хронический алкоголизм, венерические, карантинные инфекционные заболевания,  активные формы туберкулеза, для лиц без определенного места жительства и занятий - активные формы туберкулеза, признаки заразных заболеваний кожи и волос, острого алкогольного опьянения и приема наркотических средств.

2.6. В случае обращения представителя заявителя дополнительно к документам, указанным в пункте 2.3 раздела III настоящего Порядка, представляются следующие документы:

а) копия паспорта представителя заявителя; б) копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя.

В случае подачи заявления представителем государственного органа, органа местного самоуправления, общественного объединения, представляющего интересы гражданина, представляются копии документов, подтверждающие полномочия  лица выступать от имени этого органа (объединения).

2.8. В случае отсутствия определенного места жительства для поступления на социальное обслуживание в форме полустационарного социального обслуживания в организации для лиц без определенного места жительства и занятий одновременно с заявлением такое лицо представляет справку медицинской организации об отсутствии у него активной формы туберкулеза.

2.9. Копии документов представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке. При представлении копий документов с подлинниками специалист уполномоченного органа, осуществляющий прием документов, делает на копии отметку о ее соответствии подлиннику и возвращает подлинник заявителю (его представителю).

2.10. В случае если к заявлению не приложены или приложены не все необходимые документы, специалист уполномоченного органа возвращает заявителю (представителю заявителя) заявление и представленные документы в день представления заявления. Возврат заявления и приложенных к нему документов осуществляется с указанием недостающих документов способом, позволяющим подтвердить факт и дату их возврата.

2.11. Основанием для отказа в предоставлении социального обслуживания в полустационарной форме является наличие медицинских противопоказаний, указанных в пункте 2.5 раздела III настоящего Порядка.

2.12. Решение о признании либо об отказе в признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании принимается уполномоченным органом в течение 5 рабочих дней с даты подачи заявления и всех необходимых документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя). Основанием для отказа в признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в полустационарной форме является отсутствие обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности, установленные действующим законодательством. Уполномоченный орган в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения направляет заявителю (представителю заявителя) мотивированный ответ о результатах рассмотрения его заявления способом, позволяющим подтвердить факт и дату его направления.

2.13. В случае признания гражданина нуждающимся в предоставлении социальных услуг в полустационарной форме уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления с участием заявителя (представителя заявителя) составляет индивидуальную программу по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 ноября 2014 года № 874н. Заявитель  или его законный представитель имеют право отказаться от социального обслуживания, социальной услуги. Отказ оформляется в письменной форме и вносится в индивидуальную программу.

2.14. Индивидуальная программа составляется в двух экземплярах. Один экземпляр индивидуальной программы передается заявителю или представителю заявителя, второй экземпляр остается в уполномоченном органе.

Индивидуальная программа составляется исходя из потребности заявителя в социальных услугах, определяемой в том числе путем обследования его материально-бытового положения, и пересматривается по заявлению получателя социальных услуг (его представителя), поставщика социальных услуг либо по инициативе уполномоченного органа в зависимости от изменения этой потребности, но не реже чем раз в три года.

2.15. Договор о предоставлении социальных услуг заключается между поставщиком социальных услуг и заявителем или представителем заявителя в течение суток с даты предоставления индивидуальной программы поставщику социальных услуг. Граждане, принимаемые на социальное обслуживание в полустационарной форме, должны быть ознакомлены с перечнем и содержанием предоставляемых им социальных услуг, условиями и правилами их предоставления, а также правилами поведения граждан при социальном обслуживании в полустационарной форме.

2.16. Поставщик социальных услуг принимает решение о зачислении на социальное обслуживание в полустационарной форме на основании  договора о предоставлении социальных.

2.17. При наличии у гражданина пожилого возраста и (или) инвалида родственников, обязанных в соответствии с действующим законодательством их содержать, поставщик социальных услуг в случае их согласия заключает трехсторонний договор на оказание социальных услуг в полустационарной форме, предусматривающий оплату социальных услуг родственниками этих граждан.

**3. Правила предоставления социальных услуг в полустационарной форме бесплатно, за плату или за частичную плату**

3.1. Социальные услуги в полустационарной форме предоставляются бесплатно:

-несовершеннолетним детям;

-лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;

-иным лицам, среднедушевой доход которых на дату обращения ниже или равен полуторной величине прожиточного минимума, установленного Правительством области для основных социально-демографических групп населения.

3.2. Заявителям, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов (их представителям), для предоставления социальных услуг в полустационарной форме бесплатно дополнительно к документам, указанным в пунктах 2.3, 2.6 раздела III настоящего Порядка, необходимо представить документы, подтверждающие наличие данных обстоятельств.

3.3. Заявителям, чей среднедушевой доход на дату обращения ниже или равен полуторной величине прожиточного минимума, установленного Правительством области для основных социально-демографических групп населения (их представителям), для предоставления социальных услуг в полустационарной форме бесплатно дополнительно к документам, указанным в пунктах 2.3, 2.6 раздела III настоящего Порядка, необходимо представить документы о наличии доходов заявителя и членов его семьи за 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления, указанные в пункте 5 Правил определения СДД (за исключением документов о размере пенсий, а также социальных выплат и пособий, выплачиваемых органами, уполномоченными в сфере социальной защиты населения).

В случае если у заявителя или у полностью дееспособных и ограниченных в дееспособности членов его семьи отсутствовали доходы в течение 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления, на каждого из них представляется копия трудовой книжки или военного билета или другого документа, содержащего сведения о последнем месте работы (службы, учебы).

3.4. В течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления уполномоченный орган рассчитывает размер среднедушевого дохода заявителя на основании представленных сведений о доходах (отсутствии доходов) заявителя и членов его семьи и оформляет справку о размере среднедушевого дохода гражданина.

3.5. Справка о размере среднедушевого дохода гражданина либо справка о праве на получение социальных услуг бесплатно для лиц, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов, выдаются заявителю (представителю заявителя) одновременно с индивидуальной программой.

3.6. Решение об условиях оказания социальных услуг (бесплатно, с частичной или полной оплатой) принимается поставщиком социальных услуг на основании справок уполномоченного органа о размере среднедушевого дохода гражданина либо о праве на получение социальных услуг бесплатно для лиц, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов.

3.7. Решение об условиях оказания социальных услуг (бесплатно, с частичной или полной оплатой) и размер взимаемой с граждан платы за социальные услуги пересматриваются поставщиком социальных услуг при изменении доходов получателей социальных услуг или величины прожиточного минимума, установленного Правительством области для основных социально-демографических групп населения, но не реже двух раз в год. Решение оформляется дополнительным соглашением к договору о предоставлении социальных услуг.

3.8. Социальные услуги, предоставляемые сверх установленного законом области Перечня социальных услуг, оказываются гражданам на условиях полной оплаты.

Заведующий отделением – Емельянова Наталья Валерьевна,

Адрес: Вологодская область, п.Шексна, ул.Магистральная, д.31.

Тел. 8 (81751) 2-34-71.

Электронная почта: soccentr.scheksna@yandex.ru

Специалист по социальной работе – Меньшикова Александра Дмитриевна, телефон 8(81751) 2-34-71.

Специалист по социальной работе – Левченко Ольга Вячеславовна, телефон 8(81751) 2-34-71

Специалист по социальной работе – Окуличева Лаурита Павловна, телефон 8(81751) 2-34-71

Специалист по социальной работе – Колина Ирина Николаевна, телефон 8(81751) 2-34-71

Психолог – Филаретова Анна Витальевна, телефон 8(81751) 2-34-71

**Режим работы:** с 8.00 ч. до 17.00 ч., обед 12.30.ч. до 13.30 ч.,

**Выходные дни:** суббота, воскресенье.